



FORMATO
INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

CÓDIGO: BS-FO-055
VERSIÓN: 2
FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	LORENA PAOLA QUIMBAYA VILLALBA			C.C. No:	26551965
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN			No CONTRATO:	HUI-032-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	28/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	27/08/2026
No CDP:	526	No RP:	3926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
37172998			2026-05-07		

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4
-----------	-------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 33.793.270,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 33.793.270,00
Valor a pagar:	\$ 4.827.610,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Durante el mes de abril participé en el proceso de alineación teórico-metodológica mediante la retroalimentación a los documentos técnicos correspondientes a los municipios de Íquira y Nátaga, en coherencia con las orientaciones emitidas por los mentores y los lineamientos definidos por la DFAGE para la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. En este ejercicio, realicé la revisión detallada de los documentos, identificando aspectos susceptibles de mejora en su estructura, contenido y coherencia técnica. A partir de ello, formulé observaciones y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de los productos, garantizando su alineación con los criterios metodológicos establecidos. Este proceso permitió consolidar documentos más robustos y pertinentes, contribuyendo a la calidad de las asistencias técnicas territoriales (ATT) y asegurando la adecuada aplicación de los lineamientos teórico-metodológicos definidos para la estrategia.
Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales.	Durante el mes de abril no realicé actividades de socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales, debido a que esta actividad fue ejecutada de manera oportuna durante el mes de marzo, cumpliendo con los lineamientos establecidos. No obstante, durante el periodo reportado di continuidad al proceso mediante la entrega de las asistencias técnicas territoriales (ATT), las cuales fueron desarrolladas con base en las asesorías previamente concertadas y en coherencia con la oferta de servicios socializada. Estas entregas reflejan la apropiación de los lineamientos institucionales y la articulación efectiva con las entidades territoriales. En este sentido, aunque no se llevaron a cabo nuevas jornadas de socialización en abril, se garantizó la implementación de lo previamente presentado, mediante la ejecución, entrega y validación de las ATT correspondientes.
	Durante el mes de abril se desarrollaron las asistencias técnicas territoriales (ATT) correspondientes a los municipios de Íquira y Nátaga, en cumplimiento de la obligación establecida. Estas actividades se llevaron a cabo de manera concertada con las entidades

Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica	territoriales asignadas, dando continuidad a las asesorías previamente realizadas y siguiendo de forma rigurosa las directrices contenidas en el documento técnico y sus anexos. En este proceso, se aplicaron las herramientas metodológicas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica, orientadas al fortalecimiento de capacidades institucionales en la formulación, ajuste y estructuración de iniciativas territoriales. Como resultado, se generaron observaciones técnicas y recomendaciones específicas para cada municipio, las cuales fueron remitidas formalmente a través de correo electrónico para su respectiva revisión, validación y ajuste por parte de los actores involucrados. Asimismo, como soporte del cumplimiento de la actividad, se adjuntan evidencias que incluyen correos electrónicos enviados, registros de diálogos sostenidos con las entidades territoriales y los documentos de ATT debidamente revisadas y aprobadas por los líderes temáticos, en coherencia con las asesorías concertadas y las directrices establecidas. Estas evidencias permiten verificar la trazabilidad del proceso y respaldan la adecuada ejecución de las asistencias técnicas desarrolladas durante el periodo reportado.
Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Durante este mes no ejecuté esta actividad.
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	Durante este mes no ejecute esta actividad
Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.	Durante el mes de abril elaboré y presenté avances relacionados con la concertación, ejecución y seguimiento de las asistencias técnicas territoriales (ATT), en cumplimiento de las directrices impartidas por el Director Territorial y el Líder Territorial. En este marco, desarrollé las ATT concertadas con los municipios de Nátaga e Íquira, garantizando la adecuada aplicación de los lineamientos técnicos y metodológicos definidos para la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. El proceso incluyó la sistematización de la información derivada de las asesorías brindadas, el análisis de avances, la incorporación de observaciones técnicas y la estructuración de los documentos finales conforme a los criterios establecidos. Asimismo, realicé la consolidación y remisión formal de los productos a través de correo electrónico, con el fin de adelantar su respectiva revisión, validación y aprobación por parte de las instancias correspondientes. Como soporte del cumplimiento de la actividad, adjunto los correos electrónicos enviados, los cuales evidencian la trazabilidad del proceso y el cumplimiento de los lineamientos definidos para la presentación de informes y documentos técnicos.
Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.	Durante el mes de abril asistí y participé en diversas reuniones de trabajo convocadas tanto por el Director Territorial como por el Líder Territorial, en cumplimiento de la obligación establecida. En estos espacios, preparé previamente los documentos, insumos técnicos y avances requeridos, con el fin de garantizar un desarrollo organizado y productivo de cada sesión. Durante las reuniones se recibieron orientaciones y recomendaciones técnicas orientadas al fortalecimiento y ajuste de los documentos finales de las asistencias técnicas territoriales (ATT), así como a la adecuada presentación de los resultados derivados de las asesorías brindadas en los municipios asignados. Estas retroalimentaciones permitieron mejorar la calidad, coherencia y pertinencia de los productos elaborados. Asimismo, se realizó seguimiento a los compromisos adquiridos con los municipios, definiendo acciones puntuales para su cumplimiento y cierre efectivo. La participación en estos espacios contribuyó a la articulación institucional, al cumplimiento de las directrices establecidas y al fortalecimiento del proceso de elaboración y presentación de las ATT.
Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	Durante este mes esta actividad no fue ejecutada
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Durante el mes de abril participé en diferentes eventos convocados a nivel territorial, en el marco de las actividades institucionales asociadas a la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. Estas jornadas estuvieron orientadas a la divulgación de la oferta institucional y al fortalecimiento de la articulación con actores locales. En este contexto, hice parte de la feria de servicios, en la cual apoyé la socialización de los servicios de asistencia técnica en los diferentes territorios, brindando información a los asistentes sobre su alcance, beneficios y mecanismos de acceso. Asimismo, participé en la aplicación de encuestas, con el propósito de recopilar información relevante que permita identificar necesidades, percepciones y oportunidades de mejora en la prestación de los servicios institucionales. De manera complementaria, realicé la divulgación de la oferta institucional a través de redes sociales, mediante la publicación de contenidos informativos y piezas comunicativas orientadas a ampliar el alcance de la estrategia, promover la participación de la ciudadanía y facilitar el acceso a los servicios ofrecidos. Estas actividades contribuyeron al posicionamiento de la estrategia en el territorio, al acercamiento con la comunidad y al fortalecimiento de los procesos de retroalimentación, en coherencia con los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).
	En cumplimiento de las demás obligaciones asignadas por el supervisor, y relacionadas con el objeto y alcance del contrato, se elaboró y presentó el informe de actividades

Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato.	correspondiente al mes de marzo consolidando de manera detallada las acciones desarrolladas, avances alcanzados y productos generados en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. El informe fue estructurado conforme a los lineamientos institucionales establecidos, garantizando claridad, coherencia.
	N/A
	N/A
	N/A
	N/A

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
APROBADO DE ACUERDO VISTO BUENO DEL LIDER TERRITORIAL

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS	1075211206